

Spoiwex spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żorach, ul. Boczna 6, 44-240 Żory, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach pod numerem 0000303303 (NIP 6511680890; REGON 240875920; kapitał zakładowy w wysokości 50.000,00 zł) zwana dalej Dostawcą ustanowiła w dniu 09.01.2020r. i zaktualizowała w dniu 01.02.2025 r. następujące:

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY (OWS)

§ 1 Postanowienia ogólne.

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży, zwane dalej OWS, stanowią ogólne warunki umów w rozumieniu art. 384 k.c. i mają zastosowanie przy sprzedaży materiałów produkowanych przez Spoiwex Sp. z o.o. (zwanych dalej „towarami”) na rzecz podmiotu dokonującego zakupu towarów, zwanego dalej Zamawiającym.
2. Niniejsze OWS są integralną częścią każdej umowy sprzedaży zawieranej przez Dostawcę z Zamawiającym, chyba że strony ustalą inaczej.
3. W przypadku, gdy Zamawiający przesłał zamówienie zgodnie ze swoim wzorem, pierwszeństwo mają warunki sprzedaży zawarte w niniejszych OWS chyba, że strony ustalą inaczej.
4. Wszystkie zmiany, uzupełnienia, zawiadomienia, oświadczenia itp. dokonywane przez Strony w związku z realizacją zamówienia oraz postanowień OWS powinny być, pod rygorem nieważności, sporządzone w formie pisemnej i dostarczone drugiej Stronie: osobiście, za pośrednictwem poczty, kurierem lub drogą elektroniczną. Wszelkie niezbędne informacje kontaktowe zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego OWS.

§ 2 Zamówienie i sprzedaż.

1. Dostawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje określoną ilość towaru, na podstawie szczegółowego, pisemnego zamówienia, zwanego dalej Zamówieniem (wzór zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego OWS), dostarczonego osobiście, pocztą do siedziby Dostawcy lub pocztą elektroniczną na adres bok@spoiwex.pl .
2. Przyjęcie Zamówienia do realizacji powinno zostać potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Dostawcy w formie pisemnej, pocztą, kurierem lub pocztą elektroniczną.
3. Zamówienia są przyjmowane od poniedziałku do piątku, najpóźniej w dwa dni robocze poprzedzającym dzień dostawy, przy czym soboty, niedziele i święta uznaje się za dni wolne od pracy.
4. Zamówienie należy traktować jako ogólne, zawierające rodzaj towaru, szacunkowe ilości towaru oraz przewidywany czas realizacji dostaw. Złożenie zamówienia nie obliży Zamawiającego do zakupu zamówionego Towaru w całości, a Dostawca nie ma prawa dochodzić roszczeń w przypadku, gdy ilość zakupionego Towaru jest mniejsza od zamówionej. W przypadku, gdy ilości Towaru zakupionego przez Zamawiającego przewyższają ilość zamówionego Towaru wówczas Dostawca ma prawo do wstrzymania dostaw do momentu złożenia nowego zamówienia. Podstawą do rozliczeń są ilości dostarczonego Towaru wynikające z dokumentów dostawy (WZ).
5. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania w czwartek poprzedzający tydzień dostaw, do godz. 12.00 pisemnego harmonogramu dziennych dostaw/odbiorów zwanych dalej Zamówieniami dziennymi, na następny tydzień. W przypadku niedostarczenia w/w harmonogramu Dostawca nie gwarantuje Zamawiającemu dostaw i/lub odbioru Towarów w danym okresie.
6. Dostawy mogą być realizowane wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 5.00 do 18.00, z wyłączeniem okresów, w których występują ograniczenia w ruchu samochodów ciężarowych, chyba, że Zamawiający dostarczy stosowne dokumenty uprawniające Dostawcę do przejazdu w tym okresie.
7. Odbiory własnymi środkami transportu Zamawiającego mogą być realizowane w terminach i godzinach uzgodnionych z właściwym przedstawicielem Dostawcy.
8. Zamówienia dzienne. Szczegółowe daty i godziny dostaw na określony dzień, należy potwierdzić w osobnej wiadomości email przesłanej na adres email bok@spoiwex.pl, do godziny 11.00 dnia roboczego poprzedzającego dostawę. W szczególnych przypadkach Dostawca może zgodzić się na składanie Zamówień dziennych drogą telefoniczną. W takim wypadku Zamówienie dzienne zawierające daty i godziny dostaw należy złożyć telefonicznie pod nr tel. +48662466609 do godziny 11.00 dnia roboczego poprzedzającego dostawę.
9. Każdorazowo Dostawca potwierdzi przyjęcie Zamówienia dziennego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Zamawiający zobowiązuje się odebrać towar w ilości, który został zamówiony na dany dzień. W przypadku rezygnacji z realizacji Dziennego zamówienia potwierdzonego przez Dostawcę, Dostawca ma prawo obciążyć Zamawiającego kosztami załadunku i transportu towarów.
10. Zamówienie uważa się za kompletne, jeżeli zawiera wszystkie informacje wskazane w Załączniku nr 2, zostało podpisane przez osobę upoważnioną do składania zamówień przez Zamawiającego. Dostawca może wstrzymać się od realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia wątpliwości, co do prawdziwości danych, o których mowa w §2 pkt 10.
12. Niezrealizowanie Zamówień dziennych ujętych w tygodniowym harmonogramie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nie może być podstawą żądania wydania Towarów w terminie późniejszym.
13. Zmiana harmonogramu dostaw wymaga pisemnej zgody Dostawcy, przy czym Dostawca zastrzega sobie 2 dni robocze na wprowadzenie zmian do harmonogramu.
14. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmiany ceny ofertowej w przypadku wzrostu cen komponentów, paliw, energii elektrycznej i transportu, które są od niego niezależne.

15. Warunkiem przyjęcia przez Dostawcę zamówienia Zamawiającego do realizacji, jest uzgodnienie warunków handlowych, w tym formy i sposobu płatności.

16. Limit kredytu kupieckiego jest maksymalną wartością zadłużenia wobec Dostawcy. Na wykorzystanie limitu kredytu kupieckiego składa się suma wartości wystawionych faktur oraz wartość wydanego, a niezafakturowanego Towaru. W przypadku nieprzyznania limitu kredytu kupieckiego przyjęcie i realizacja zamówienia są możliwe jedynie po dokonaniu przedpłaty na poczet realizacji zamówienia lub jego części. W przypadku cofnięcia lub zmniejszenia kwoty już przyznanego limitu kredytu kupieckiego realizacja zamówienia będzie możliwa jedynie w przypadku ustanowienia przez Zamawiającego innego zabezpieczenia jego zobowiązań względem Dostawcy, np. weksel, co będzie przedmiotem odrębnych negocjacji pomiędzy Dostawcą i Zamawiającym.

17. Dostawca stosuje następujące warunki dostawy (wg Incoterms 2010) i formuły cenowe:

a. EXW zakład Dostawcy – cena obejmuje: cenę towaru wraz z kosztami jego wydania, w tym zbadania jakości towaru, zważenia oraz załadunku z wyłączeniem kosztów ubezpieczenia towaru za czas przewozu i kosztów przesłania, powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

b. DAP magazyn Zamawiającego lub inne uzgodnione miejsce – cena obejmuje oprócz ceny towaru i kosztów wydania bez kosztów ubezpieczenia towaru za czas przewozu także koszty transportu Towaru powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. W przypadku odbioru towaru własnym środkiem transportu, Zamawiający dostarczy Dostawcy listę osób upoważnionych oraz wykaz numerów rejestracyjnych awizowanych samochodów. Odpowiedzialność za towar przechodzi na Zamawiającego w momencie przekazania towaru Zamawiającego, który otrzyma stosowny dokument WZ.

19. Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku mogącym spowodować wstrzymanie, ograniczenie lub opóźnienie realizacji zamówienia.

20. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Dostawcy o każdym przypadku mogącym spowodować wstrzymanie, ograniczenie lub opóźnienie odbioru zamówionego towaru.

§ 3 Warunki odbioru towaru od Dostawcy.

1. Do każdej partii towaru Dostawca wystawi stosowny dokument WZ zawierający: nr dokumentu WZ, datę wystawienia, nazwę Dostawcy i Zamawiającego, miejsce dostawy, rodzaj towaru, ilość towaru.

2. Zamawiający odbierający towar na warunkach wynikających z §2 pkt. 16a i 16b, jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia faktu odebrania towaru na kopii dokumentu WZ.

3. Dostawca może odmówić realizowania zamówień, a Zamawiający może odmówić realizowania odbiorów zamówionego towaru z powodu oraz w trakcie trwania okoliczności związanych z siłą wyższą. Przez pojęcie siły wyższej rozumie się wszelkiego rodzaju okoliczności pojawiające się niezależnie od woli Dostawcy lub Zamawiającego, które uniemożliwiają realizację zobowiązań wynikających ze składanych zamówień i niniejszych OWS, a w szczególności: legalne strajki, wojny, zamieszki, stany wyjątkowe, katastrofy i klęski żywiołowe. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej każda ze stron zobowiązana jest do natychmiastowego powiadomienia drugiej strony. W tym przypadku strony są zwolnione ze zobowiązań wynikających z niniejszych OWS na czas trwania okoliczności siły wyższej.

§ 4 Reklamacje.

1. Reklamacje towarów zgłaszane przez Zamawiającego przyjmowane są w formie pisemnej. Reklamacje ilościowe uznawane są jedynie w dniu wydania towaru z magazynu potwierdzonego dokumentem WZ lub fakturą, reklamacje jakościowe przyjmowane są przez okres udzielonej gwarancji na produkowany towar. O uznaniu reklamacji decyduje wizyta u Zamawiającego wnoszącego reklamację i kontrola reklamowanego towaru. Jeżeli do podjęcia decyzji o uznaniu reklamacji niezbędne jest wykonanie badań, to w obecności Zamawiającego zostaje pobrana próbka wyrobu a wykonanie badania powierza się zewnętrznemu laboratorium uzgodnionemu z Zamawiającym. Decyzja o uznaniu reklamacji zapada po przeprowadzeniu badań i uzyskaniu wyników.

2. W przypadku uznania zasadności reklamacji Zamawiającego oferowany jest rabat w stosunku do ustalonej ceny. Jeśli Zamawiający takie rozwiązanie przyjmie, reklamację uważa się za załatwioną. Jeśli Zamawiający zażąda wymiany towaru na zgodny, producent zapewni ją na nowo w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

§ 5 Ceny i płatności.

1. Za odebrane przez Zamawiającego towary Dostawca wystawi fakturę VAT na podstawie wystawionych dokumentów WZ, ze szczególnym uwzględnieniem ilości wydanego towaru.

2. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność wynikającą z faktury VAT w terminie w niej wskazanym. Za datę płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Dostawcy. W przypadku nieterminowego regulowania należności Dostawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Dostawca zastrzega sobie prawo do nierealizowania otrzymanego zamówienia w przypadku przekroczenia terminu płatności lub przekroczenia limitu kredytu kupieckiego.

4. Zgłoszenie przez Zamawiającego ewentualnych zastrzeżeń, uwag lub reklamacji nie powstrzymuje biegu terminu płatności.

5. Ceną obowiązującą jest cena wynikająca ze złożonej przez Dostawcę oferty lub będąca efektem podpisania protokołu negocjacyjnego.

§ 6 Postanowienia końcowe.

1. Na Zamawiającym spoczywa obowiązek oceny przed zawarciem niniejszej umowy czy zamawiane Towary umożliwiają osiągnięcie celów założonych przez Zamawiającego. Przez złożenie zamówienia Zamawiający potwierdza, że Towary odpowiadają jego potrzebom, jest świadomy ich właściwości i celu przeznaczenia oraz nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z przeznaczeniem lub właściwościami czy też nieprawidłowe zastosowanie Towaru i jego skutki przez Zamawiającego lub inne osoby a także niewłaściwe ich przechowywanie i magazynowanie.
3. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia jakimkolwiek terminom wynikającym z niniejszych OWS, jeżeli te uchybienia nie wynikają z jego wyłącznej winy.
4. Jakakolwiek odpowiedzialność Dostawcy związana z zawarciem umowy lub dokonaniem sprzedaży Towarów, niezależnie od tytułu tej odpowiedzialności, nie obejmuje naprawienia szkód dotyczących spodziewanych korzyści, utraconego zysku, strat produkcyjnych, utraty renomy rynkowej etc.
5. Dostawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zamawiającego, a wynikające z wykonywania postanowień niniejszych OWS, za wyjątkiem obowiązkowej odpowiedzialności wynikającej bezpośrednio z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Warunkach Ogólnych Sprzedaży zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Złożenie zamówienia świadczy o zapoznaniu się przez Zamawiającego z Ogólnymi Warunkami Sprzedaży oraz jest jednoznaczne z akceptacją Zamawiającego i jego zgodą na warunki w nich zawarte.
8. Do wzajemnej korespondencji związanej z realizacją sprzedaży towarów Dostawcy zarówno Dostawca jak i Zamawiający ustalają adresy zawarte w potwierdzonym obustronnie Zamówieniu. O każdej zmianie adresu strony winny się niezwłocznie informować.
9. Ewentualne spory wynikłe pomiędzy stronami wiążące się ze stosunkami opartymi na zawieranych przez strony umowach sprzedaży, do których zastosowanie znajdują niniejsze OWS, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, w przypadku, gdy niemożliwe stanie się rozstrzygnięcie sporu w sposób polubowny, sprawa zostanie poddana pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Dostawcy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1. Informacje dotyczące kontaktu, załadunków i rozładunków.

Załącznik nr 2. Formularz zamówienia.

Załącznik nr 1 do Ogólnych Warunków Sprzedaży. Informacje dotyczące kontaktu, załadunków, rozładunków, dostaw, godzin postojowych. Informacje kontaktowe Dostawcy

Dostawca:

Spoiwex Sp. z o.o., ul. Boczna 6, 44-240 Żory.

Telefon: +48 698 468 712

E-mail: biuro@spoiwex.pl

SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ DOSTAWY

e-mail: bok@spoiwex.pl tel.: **+48662466609**

ZAKŁAD ŻORY

Ul. Boczna 6 44-240 Żory

e-mail: zory@spoiwex.pl tel.: **506 019 832**

ZAKŁAD ROGOWIEC

Rogowiec, ul. Instalacyjna 19 97-410 Kleszczów

e-mail: rogowiec@spoiwex.pl tel.: **518 673 140**

Informacje dotyczące załadunków i rozładunków

Zamówieniaienne są przyjmowane od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-11.00 (najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym dzień dostawy), przy czym soboty, niedziele i święta uznaje się za dni wolne od pracy. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 5.00 do 18.00, z wyłączeniem okresów, w których występują ograniczenia w ruchu samochodów ciężarowych (chyba, że Zamawiający dostarczy stosowne dokumenty uprawniające Dostawcę do przejazdu w tym okresie). Dostawy w innych godzinach oraz w soboty wymagają indywidualnych, wcześniejszych uzgodnień, a dopłata do kursu wynosi 250 PLN. Dostawy w niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy nie są możliwe.

Przeciętny ładunek wynosi ok. 26 ton, co jest zależne od rodzaju towaru i wielkości autocysterny.

Towary są transportowane luzem, autocysternami. Załadunek następuje pneumatycznie do zbiornika, rozsypywacza lub innego urządzenia przystosowanego do pneumatycznego ładowania go materiałami sypkimi.

Czas przewidziany na rozładunek wynosi 2 godziny; przekroczenie tego czasu spowoduje naliczenie dodatkowych opłat postojowych za godziny nadliczbowe w wysokości: 100 PLN za pierwszą dodatkową rozpoczętą godzinę postoju; 150 PLN za drugą dodatkową rozpoczętą godzinę postoju; 200 PLN za trzecią dodatkową rozpoczętą godzinę postoju oraz 250 PLN za czwartą i kolejne dodatkowe rozpoczęte godziny postoju.

Informacji o realizowanych dostawach udziela dział logistyki: 503097781 lub 516222979

Załącznik nr 2 do OWS. Wzór zamówienia.

Do: Spoiwx Sp. z o.o. Ul. Boczna 6 44-240 Żory NIP: 651-168-08-90	Od: /Dane zamawiającego/
Data wystawienia	Miejsce wystawienia
Dostawca	Zamawiający
Spoiwx Sp. z o.o. Ul. Boczna 6 44-240 Żory NIP: 651-168-08-90	Nazwa:
	Adres:
Dostawa (miejsce dostawy/nazwa kontraktu/sposób dostawy)	

Zamówienie od Klienta

Lp.	Opis towaru	Nazwa	Ilość	Cena netto / 1 tonę	VAT [%]	Wartość netto
Termin realizacji do						
Okres fakturowania						
Forma płatności						
Okres obowiązywania cen						
Inne						

Zgodnie z §2 pkt 4 Ogólnych Warunków Sprzedaży niniejsze Zamówienie należy traktować jako ogólne, zawierające rodzaj towaru, szacunkowe ilości towaru oraz przewidywany czas realizacji dostaw. Złożenie zamówienia nie obliguje Zamawiającego do zakupu zamówionego Towaru

w całości, a Dostawca nie ma prawa dochodzić roszczeń w przypadku, gdy ilość zakupionego Towaru jest mniejsza od zamówionej. Dostawy będą realizowane według zapotrzebowania Zamawiającego, a dziennie ilości, godziny i miejsca dostawy będą każdorazowo uzgadnianie z przedstawicielem Dostawcy.

Podstawą do rozliczeń będą ilości dostarczonego Towaru wynikające z dokumentów dostawy (WZ). Wszystkie pozostałe warunki dostaw znajdują się w Ogólnych Warunkach Sprzedaży, które są integralną częścią niniejszego Zamówienia. OWS dostępne są również na stronie internetowej www.ows.spoiwx.pl

Zamawiający oświadcza, że:

- Nie jest w postępowaniu układowym, upadłościowym i nie zachodzą wobec niego przesłanki uzasadniające złożenie wniosku o rozpoczęcie takiego postępowania.
- Nie toczy się przeciw niemu postępowanie egzekucyjne oraz nie posiada zaległości w uiszczeniu podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
- Nie istnieją żadne inne przesłanki do zaprzestania regulowania zobowiązań za nabywane Towary.
- Wykorzysta zakupione Towary wyłącznie zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem.
- Zapoznał się z właściwościami i specyfikacją Towarów i jest świadomy celu i przydatności ich zastosowania i nie wnosi co do nich zastrzeżeń.
- Jest upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych.
- Zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności za wystawione faktury VAT, zgodnie z powyższą specyfikacją.
- Upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT
- Zapoznał się i akceptuje Ogólne Warunki Sprzedaży oraz warunki przedstawione w ofercie.

INFORMACJE DODATKOWE

- Zamówienia są przyjmowane od poniedziałku do piątku w godzinach w godzinach 7.00-11.00 (najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym dzień dostawy), przy czym soboty, niedziele i święta uznaje się za dni wolne od pracy.
- Zamówienia bieżące są przyjmowane telefonicznie +48 662466609 lub drogą elektroniczną bok@spoiwx.pl. Zamawiający jest zobowiązany podać dokładny adres dostawy i informacje kontaktowe w miejscu rozładunku.
- Czas przewidziany na rozładunek wynosi 2h; przekroczenie tego czasu spowoduje naliczenie dodatkowej opłaty postojowej za godziny nadliczbowe zgodnie z załącznikiem 1 do OWS.
- Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia utwardzonego i bezpiecznego miejsca rozładunku.
- Podane powyżej kwoty są cenami netto do których należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: